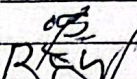
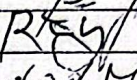
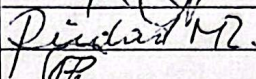



	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-PIF-FR01
	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y FORMACIÓN	Versión: 03
	FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	Fecha de Aprobación: 16/02/2024

FECHA: 04/06/2025 DURACIÓN: 1 Hora
 TEMA: Elaboración y aplicación de encuesta A CARGO: Líder de experiencia del usuario

OBJETIVO
 Reunion con Asob. PUS para validar Formulario de encuesta de Satisfacción

	NOMBRE	FIRMA	CARGO
1	Horacio Bernadine Vidales		Presidente
2	REINALDO CABREJAL A		Tesorer
3	Piedad Medina R.		Secretaria
4	C. J. Bernal Ruiz Fiscal		Fiscal
5	José Ramos		Líder de experiencia
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Código: SIG-CD-FR05
	CONTROL DOCUMENTAL	Versión: 04
	FORMATO PARA COMITÉS O REUNIONES	Fecha de Aprobación: 30/05/2023

PRESENTACIÓN DE LA AGENDA (TEMAS)	
1	Verificación de Quorum
2	Presentación del instrumento de encuesta de satisfacción
3	Revisión y aportes de la asociación de usuarios
4	Plan de aplicación con participación de la asociación de usuarios
5	Compromisos y cierre

APROBACIÓN DE LA AGENDA
La agenda fue aprobada por los asistentes

REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES	
COMPROMISO	OBSERVACIÓN
N/A	N/A

DESARROLLO DEL COMITÉ

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se verificó la asistencia de los seis (5) participantes convocados, confirmando el quorum reglamentario para el desarrollo de la sesión.

2. PRESENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

El líder de experiencia del usuario, presentó ante los asistentes el instrumento de encuesta de satisfacción al usuario vigente en la IPS. Explicó su estructura actual: dimensiones evaluadas (acceso, trato, tiempo de espera, información recibida y resultado de la atención), escala de valoración y periodicidad de aplicación.

El Líder de Experiencia del Usuario, Jeinns Ramos, expuso la propuesta de ajuste participativo, destacando la importancia de incorporar la perspectiva de los usuarios en el diseño del instrumento para garantizar su pertinencia y legitimidad.


3. REVISIÓN Y APORTES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Los integrantes de la Asociación de Usuarios revisaron cada ítem del instrumento y formularon los siguientes aportes y sugerencias:

- Simplificar el lenguaje de algunas preguntas para facilitar la comprensión de usuarios con bajo nivel de escolaridad.
- Añadir un espacio abierto de observaciones al final del formulario para que el usuario pueda expresar libremente su experiencia.

4. PLAN DE APLICACIÓN CON PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

La Trabajadora Social Keyla Romero presentó la propuesta de plan de aplicación de la encuesta, la cual fue enriquecida con los aportes de los asistentes y quedó definida así:


 Gestión Salud	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Código: SIG-CD-FR05
	CONTROL DOCUMENTAL	Versión: 04
	FORMATO PARA COMITÉS O REUNIONES	Fecha de Aprobación: 30/05/2023

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PERIODO
Ajuste del instrumento con base en los aportes recibidos	Lider de experiencia del usuario / Jeinns Ramos	Junio 2025
Aplicación de la encuesta ajustada con apoyo de la Asociación de Usuarios	Asociación de Usuarios / Keyla Romero	Junio 2025
Socialización de resultados a la Asociación de Usuarios y Gerencia	Jeinns Ramos / lider de experiencia del usuario	Julio 2025

el Presidente de la Asociación, Manuel Buendia, expresó la disposición del colectivo para participar activamente en la jornada de aplicación y apoyar la difusión del instrumento entre los usuarios.

5. COMPROMISOS Y CIERRE

Se presentaron los compromisos adquiridos (ver sección Tareas y Compromisos). El líder de experiencia agradeció la activa participación de la Asociación e instó a mantener este ejercicio como práctica permanente de mejora institucional. La reunión finalizó a las 02:00 p.m.

	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Código: SIG-CD-FR05
	CONTROL DOCUMENTAL	Versión: 04
	FORMATO PARA COMITÉS O REUNIONES	Fecha de Aprobación: 30/05/2023

TAREAS Y COMPROMISOS		
Próxima Reunión: Por definir		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
<p>Los anteriores compromisos serán comunicados por correo electrónico a todos asistentes y su seguimiento será en las fechas pactadas o en la próxima reunión según corresponda.</p>		