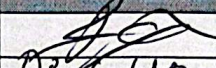
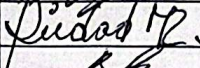
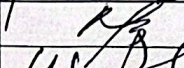
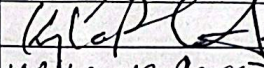
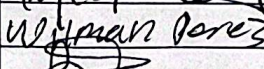
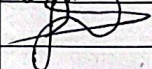

 Gestión Salud	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-PIF-FR01
	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y FORMACIÓN	Versión: 03
	FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	Fecha de Aprobación: 16/02/2024

FECHA: 09/05/2025	DURACIÓN: 1 Hora
TEMA: Reunión ASODUS y equipo SIAU	A CARGO: Líder de Experiencia del usuario

**OBJETIVO**

Definir el Recurso Humano para liderar los procesos de Participación y Atención al usuario.

	NOMBRE	FIRMA	CARGO
1	Ricardo Cabrera		Tesorero
2	Diosdado Yedino Rivera		Secretaria
3	Monnyl Berrío de		ASODUS
4	Keyla Cuervo Gonzalez		Trabajo Social
5	Wilman Perez		Psicólogo
6	Jeims Ramos Avila		Líder de Experiencia
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			


	<b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</b>	<b>Código: SIG-CD-FR05</b>
	<b>CONTROL DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>FORMATO PARA COMITÉS O REUNIONES</b>	<b>Fecha de Aprobación: 30/05/2023</b>

<b>PRESENTACIÓN DE LA AGENDA (TEMAS)</b>	
1	Verificación de Quorum
2	Presentación y análisis del recurso humano disponible para liderar los procesos de participación y atención al usuario
3	Definición formal de roles y responsabilidades por cada perfil
4	Compromisos y cierre

<b>APROBACIÓN DE LA AGENDA</b>
La agenda fue aprobada por los asistentes

<b>REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES</b>	
<b>COMPROMISO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>

<b>DESARROLLO DEL COMITÉ</b>		
<b>1. VERIFICACIÓN DE QUORUM</b>		
Se verificó la presencia de los siete (6) participantes convocados, confirmando el quorum reglamentario para el desarrollo de la reunión.		
<b>2. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL RECURSO HUMANO DISPONIBLE</b>		
El líder de experiencia del usuario, presentó ante los asistentes el talento humano identificado para liderar los procesos de participación y atención al usuario en la IPS. Se expuso el perfil de cada profesional:		
<b>NOMBRE</b>	<b>PERFIL</b>	<b>ROL EN PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>
<b>Jeinns Ramos</b>	Líder de Experiencia del Usuario	Coordinar y liderar estratégicamente los procesos de participación ciudadana, gestión de PQRS y mejora continua de la experiencia del usuario.
<b>Keyla Romero</b>	Trabajadora Social	Apoyar la gestión social de los usuarios, orientar en derechos y deberes en salud, acompañar procesos comunitarios y coordinar con la Asociación de Usuarios.
<b>Wilamn Pérez</b>	Psicólogo	Brindar atención psicosocial al usuario, apoyar la humanización de los servicios y participar en espacios de escucha activa y resolución de conflictos.
El representante de la asociación de Usuario Manuel Buendía, resaltó que estos tres perfiles son complementarios y que su articulación garantiza una atención integral centrada en el usuario.		

	<b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</b>	<b>Código: SIG-CD-FR05</b>
	<b>CONTROL DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>FORMATO PARA COMITÉS O REUNIONES</b>	<b>Fecha de Aprobación: 30/05/2023</b>

### 3. DEFINICIÓN FORMAL DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

Tras el análisis de los perfiles presentados, la reunión acordó por consenso lo siguiente:

- Jeinns Ramos queda designado formalmente como líder del proceso de participación y atención al usuario, siendo el referente institucional ante la Asociación de Usuarios y el ente territorial.
- Keyla Romero apoyará la operatividad del proceso desde la gestión social, incluyendo la orientación individual de usuarios y el acompañamiento a grupos vulnerables.
- Wilamn Pérez complementará el equipo desde el componente psicosocial, participando en jornadas de escucha, humanización del servicio y atención de casos especiales.

Se estableció que el equipo se reunirá de forma mensual para articular acciones, hacer seguimiento a indicadores de participación y presentar informe trimestral a Gerencia.

### 4. COMPROMISOS Y CIERRE

Se presentaron los compromisos adquiridos (ver sección Tareas y Compromisos). El líder de experiencia del usuario agradeció la disposición del equipo e instó a formalizar la designación mediante la presente acta. La reunión finalizó a las 10:30 a.m.

TAREAS Y COMPROMISOS		
Próxima Reunión: Por definir		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A